

Die Gemeinde Ingersheim sucht aufgrund der Wahl der Stelleninhaberin zur Kämmerin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bachelor of Arts – Public Management für die Finanzverwaltung

Beschäftigungsumfang 100%

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Weiterführung der Projektaufgaben der Einführung des NKHR
- Vermögensbewertung sowie die Erstellung der Eröffnungsbilanz
- Pflege und Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung des Verrechnungsmodells
- Bearbeitung von Beiträgen (Wasser-, Abwasser- und Erschließungsbeiträge)
- Benutzerverwaltung in SAP
- Mithilfe bei der Erstellung des Haushaltsplans sowie des Jahresabschlusses
- Unterstützung der Amtsleitung bei sonstigen Aufgaben
- Eine Anpassung der Aufgabengebiete bleibt vorbehalten

Die Einführung der Kommunalen Doppik (NKHR) findet zum 01.01.2018 statt.

Wenn Sie:

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst haben (Bachelor of Arts – Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH))
- gern, gut und schnell mit dem PC arbeiten und Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen haben
- über fundierte Kenntnisse in finanz- und betriebswirtschaftlichen Fragen sowie Erfahrungen im Bereich des NKHR verfügen
- freundlich, sicher und gewandt auftreten
- bürgernahes Arbeiten schätzen und gerne Kontakt mit Menschen haben
- Teamfähigkeit und Flexibilität zu Ihren Stärken zählen
- selbständiges Arbeiten gewohnt sind, fachlich und persönlich überzeugen

dann sollten Sie schnellstens Ihre Bewerbungsunterlagen zusammenstellen.

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit alternativ im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis (Besoldungsgruppe A10 oder Entgeltgruppe 9 TVöD)
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein nettes Team und ein gutes Betriebsklima

Die Stelle ist auch für Absolventen der Hochschule für öffentliche Verwaltung geeignet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bitte **bis spätestens 01.12.2017** an die Gemeinde Ingersheim, Haupt- und Personalamt, Hindenburgplatz 10, 74379 Ingersheim.

Für **Rückfragen** steht Ihnen Frau Weible telefonisch unter 07142/9745-19 oder per E-Mail, kathrin.weible@ingersheim.de, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Ingersheim und unser Rathausteam finden Sie auf www.ingersheim.de.