**Antragsformular für Veranstaltungen**

**(spätestens 4 Wochen VOR Veranstaltung einreichen!)**

|  |  |
| --- | --- |
| Antragsteller: |  |
| Vorsitzender / Verantwortlicher: |  |
| Anschrift: |  |
| Telefon / E-Mail: |  |

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dauer (von/bis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Örtlichkeit (\*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SKV-Halle |  | Hindenburgplatz |
|  | Fischerwörth-Halle |  | Parkplatz Schönblick |
|  | Schönblick-Halle |  | Sonstige öffentliche Fläche (Gemarkung und Flurstück): |

(\*) hierfür ist ein extra Antrag auszufüllen

Sonstiges (\*):

**Gestattungsantrag** (Schank- u. Speisewirtschaft / Sperrzeitverkürzung/ musikalische  
Darbietung)

**Straßenverkehrsrechtliche Anordnung** (über Straßenverkehrsbehörde Bietigheim-Bissingen zu beantragen)

**Halteverbotsschilder**

**Plakatierung** im Gemeindegebiet

**Plakatierung** an den Ortseingangstafeln

(\*) hierfür ist ein extra Antrag auszufüllen

Datum: Unterschrift Antragsteller:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Den Antrag bitte per E-Mail an: [Svenja.hellmann@ingersheim.de](mailto:Svenja.hellmann@ingersheim.de)