

Die Gemeinde Ingersheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)

Beschäftigungsumfang 50 % (unbefristet)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Umsetzung des §2b Umsatzsteuergesetz
- Ausarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen
- Unterstützung der Amtsleitung

Eine Anpassung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wenn Sie

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst, Bachelor of Arts – Public Management/Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Laws – gehobener Dienst der Steuerverwaltung besitzen
- gern, gut und schnell mit dem PC arbeiten und Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen haben
- über Erfahrungen im Finanzwesen verfügen
- freundlich, sicher und gewandt auftreten
- gerne Kontakt mit Menschen haben
- Teamfähigkeit und Flexibilität zu Ihren Stärken zählen
- selbständiges Arbeiten gewohnt sind, fachlich und persönlich überzeugen

dann sollten Sie schnellstens Ihre Bewerbungsunterlagen zusammenstellen.

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit alternativ im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis (Besoldungsgruppe A10 oder Entgeltgruppe 9c TVöD)
- einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- ein nettes Team und ein gutes Betriebsklima
- bei Bedarf Betreuungsplätze in unseren Kitas für die Kinder unserer Beschäftigten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung in Papierform bitte bis **spätestens 24.03.2019** an die Gemeinde Ingersheim, Haupt- und Personalamt, Hindenburgplatz 10, 74379 Ingersheim.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Eberle telefonisch unter 07142 9745-25 oder per E-Mail, kathrin.eberle@ingersheim.de, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Ingersheim und unser Rathausteam finden Sie auf www.ingersheim.de.